

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

– филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

**ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора

ИАТЭ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_ М.Г. Ткаченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

по специальности среднего профессионального образования

**14.02.02 РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

*код, наименование специальности*

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения

очная

**Обнинск 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 14.02.02 «Радиационная безопасность»

Программу составил:

Преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ Джусова Валентина Калениковна

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальности 14.02.02 «Радиационная безопасность»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании Методического Совета Техникума  
Протокол № от « 30 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_  
О.А. Ростовцева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель Методического Совета  
Техникума  
\_\_\_\_\_  
В.А. Хайрова  
« 28 » августа 2020 г.

Составитель программы  
\_\_\_\_\_  
(В.К. Джусова)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	страницы
<b>1.1. Область применения программы</b> <b>1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины</b> <b>1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:</b>	4-5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>3.1. Тематический план дисциплины</b> <b>3.2. Содержание обучения по дисциплине</b>	7-10
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</b> <b>4.2. Информационное обеспечение обучения</b> <b>4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b> <b>4.3. Общие требования к организации образовательного процесса</b> <b>4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	14
<b>7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины</b>	15
<b>8. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 «Русский язык»

## 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 14.02.02 «Радиационная безопасность»

в части освоения соответствующих общих компетенций:  
ОК1 – ОК9.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- **осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- **анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- **проводить** лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

### *аудирование и чтение*

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

### *говорение и письмо*

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- **связь** языка и истории; культуры русского и других народов;
- **смысл** понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- **основные** единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- **орфоэпические**, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
ОК 9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план дисциплины

Коды общих компетенций	Наименования разделов дисциплины*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1 – ОК 9	Введение	3	2			1
ОК 1 – ОК 9	Раздел 1. Язык и речь	6	4			2
ОК 1 – ОК 9	Раздел 2. Лексика и фразеология	15	10			5
ОК 1 – ОК 9	Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, орфография	9	6			3
ОК 1 – ОК 9	Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	7	4			3
ОК 1 – ОК 9	Раздел 5. Морфология и орфография	30	18			4
ОК 1 – ОК 9	Раздел 6. Служебные части речи	10	6			4
ОК 1 – ОК 9	Раздел 7. Синтаксис и пунктуация	42	24			4
ОК 1 – ОК 9	Итоговое занятие и резерв времени	6	4			4
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>78</b>			<b>30</b>

### 3.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Виды языковых норм.	2	2
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	2	2
	Понятие культуры речи. Основные требования к речи. Словари и справочники русского языка.	2	1
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	2
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	2	2
	Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов..	2	2
	Лексические и фразеологические нормы. Лексические средства речевой выразительности.	2	2
<b>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, орфография</b>	Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи.	2	2
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	2	2
	Основные принципы русской орфографии. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	2
	Чередующиеся корни. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	2	2
1	2	3	4
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>	Понятие морфемы. Способы словообразования. Употребление приставок и суффиксов в различных стилях речи	2	2
	Правописание приставок. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	2
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>	Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. <b>Имя существительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2	2

	<b>Имя прилагательное.</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	2
	<b>Имя числительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.	2	2
	<b>Местоимение.</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	2	2
	<b>Глагол.</b> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	2	2
	<b>Причастие</b> как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Морфологический разбор причастия.	2	2
	Морфологический разбор причастия.	2	
	Правописание суффиксов и окончаний причастий	2	2
	Н и НН в прилагательных, причастиях и отглагольных прилагательных.	2	2
	<b>Деепричастие</b> как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Деепричастный оборот.	2	2
	<b>Наречие.</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречия в речи.	2	2
	Итоговое занятие по темам раздела. Контрольная работа	2	2
<b>Раздел 6. Служебные части речи</b>	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов ( <i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i> ) от слов-омонимов. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>	2	2
	<b>Союз как часть речи.</b> Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	2	2
	<b>Частица как часть речи.</b> Правописание частиц. Правописание частиц <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи. Употребление частиц в речи.	2	2
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	2	2
	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	2	2
	Второстепенные члены предложения. Виды и роль второстепенных членов. Односоставное и неполное предложения. Виды. Использование в речи. Односоставные предложения с главным членом в форме	2	2

	подлежащего и в форме сказуемого.		
	Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	2
	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2	2
	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении.	1	2
	<b>Контрольное тестирование по темам «Синтаксис и пунктуация простого предложения»</b>	1	3
	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.	2	2
	<b>Сложное предложение.</b> Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	2
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	2
	Основные принципы русской пунктуации. Трудные случаи пунктуации. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	2
	<b>Контрольное тестирование по темам «Синтаксис и пунктуация сложного предложения»</b>	2	3
	Итоговое занятие	2	
	<b>Всего</b>	<b>78</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) основная учебная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2014.
2. Руднев В.Р. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов СПО. – М.: Кнорус, 2013.
3. Тищенко Л.М. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов СПО. – М.: Кнорус, 2012.

б) дополнительная учебная литература:

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2014
2. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи. – М.: Кнорус, 2012.

#### **4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система elibrary ([www.elibrare.ru](http://www.elibrare.ru))
2. Электронно-библиотечная система образовательных и постсоветских изданий IQlib([www.IQlib.ru](http://www.IQlib.ru))
3. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com))
4. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ ([www.library.mephi.ru](http://www.library.mephi.ru))

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам.

Изучению данной дисциплины предшествует изучение дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык».

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети в Интернет.

Итоговая аттестация по дисциплине – экзамен.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоенных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Успешное освоение программы дисциплины; - деятельность, мотивированная на овладение профессиональными компетенциями.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованный выбор и применение методов и способов решения поставленных в овладении профессией, оценка качества их выполнения.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Обоснование и формулировка проблемы, возникающей при решении профессиональных задач; - обоснование достижимости поставленной цели.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Планирование информационного поиска в соответствии с поставленной задачей в овладении дисциплиной; - обоснование использования источников информации, исходя из цели профессиональной деятельности;	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен

профессионального и личностного развития	- грамотная систематизация информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использование оргтехники и программного обеспечения для выполнения программы обучения.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Последовательное выполнение групповых задач, подчиняясь выработанным правилам и проявляя инициативу при достижении намеченных целей; - использование приемов выхода из затруднительной ситуации с целью разрешения конфликта; - продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Осознанное планирование предстоящей коллективной деятельности, ориентированное на успешное выполнение групповых работ при освоении дисциплины; - делегирование ответственности и распределение обязанностей с учетом способностей и желания участников учебного процесса; - осуществление контроля и коррекции выполнения групповых учебных и практических работ в ходе изучения дисциплины; - принятие решений в неопределенных ситуациях, готовность взять на себя обязательства и нести за них ответственность.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность самостоятельно обучаться, структурировать знания; - активное и регулярное приращение накопленных знаний.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование, экзамен
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление критического мышления при анализе ситуаций, связанных с решением профессиональных задач.	Устный контроль, письменный контроль, практические занятия, тестирование экзамен

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическая работа	Практическое задание	Варианты заданий
2	Проверочная работа	Ответы студентов на вопросы изученной темы	Варианты по темам дисциплины
3	Контрольная работа	Письменные задания различного вида по разделам	Варианты контрольных работ
4	Тест	Тестирование	Варианты тестов входного контроля, текущего контроля по темам
5	Экзамен	Контрольные задания различного вида по всем разделам	Варианты экзаменационных работ

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента	
<b>Лекция</b>	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Выделение вопросов, терминов, материала, который вызывают трудности, попытка найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:	
	Раздел	Понятия
	Введение	Язык. Русский язык. Литературный язык.
	Раздел 1. Язык и речь	Речь. Речевая деятельность. Речевая ситуация.
	Раздел 2. Лексика и фразеология	Лексика. Слово. Многозначность слова. Активный словарный запас. Пассивный словарный запас. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Фразеологизм.
	Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, орфография	Звук. Фонема. Ударение.
	Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	Морфемика. Морфема. Способ словообразования. Орфография. Принципы русской орфографии.
	Раздел 5. Морфология и орфография	Грамматические признаки слова. Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Причастие. Деепричастие. Наречие.
	Раздел 6. Служебные части речи	Служебные части речи. Предлог. Союз. Частица.
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация	Единицы синтаксиса. Словосочетание. Предложение. Простое предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения. Уточняющие члены предложения. Вводные слова. Обращения. Сложное предложение. Виды сложных предложений. Синтаксическое целое. Принципы русской пунктуации.	
Практическое занятие	Выполнение заданий по образцу по всем разделам дисциплины	
Проверочная работа	Выполнение заданий по образцу по каждому разделу дисциплины	
Контрольная работа	Использование конспектов лекций, демонстрационного варианта и рекомендованной литературы.	

Тест	Выполнение заданий по выбору нужного варианта ответа.
Экзамен	Использование конспектов лекций, демонстрационного варианта экзаменационной работы и рекомендованной литературы.

## **8. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для преподавания дисциплины предусмотрены как традиционные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, так и тестирование. Аудиторные занятия включают:

- лекции, на которых излагается теоретическое содержание курса;
- практические занятия, предназначенные для закрепления теоретических знаний и приобретения студентами навыков практической работы.

Самостоятельная работа студентов предназначена для внеаудиторной работы по закреплению теоретического курса и практических навыков по дисциплине.